



Handläggare
Anna Rönnbäck
Telefon: 08-508 150 33

Till
Skarpnåcks stadsdelsnämnd
2025-12-18

Skrivelse gällande utköp av personal vid olämpligt beteende

Svar på skrivelse från Sergej Salnikov (SD)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Skarpnåcks stadsdelsnämnd överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Sammanfattning

Nämnden har mottagit en skrivelse från Sverigedemokraterna gällande utköp av personal vid olämpligt beteende. Förvaltningen har fått i uppdrag att besvara skrivelsen.

Skrivelsen rör frågan om kommuner köper ut medarbetare med olämpligt beteende istället för att driva arbetsrättsliga processer.

Sverigedemokraterna undrar i sin skrivelse också hur arbetsgivaren säkerställer att personer med olämpligt beteende inte återanställs i kommunen. Sverigedemokraterna har formulerat sex frågor som förvaltningen svarar på genom att beskriva arbetssätt och processer.

Förvaltningen tydliggör i sitt svar det ansvar och de omständigheter en arbetsgivare har att förhålla sig till när medarbetare uppvisar olämpligt beteende.

Bakgrund

Förvaltningen har mottagit en skrivelse från Sverigedemokraterna för besvarande gällande utköp av personal vid olämpligt beteende.

Ärendet

Sverigedemokraterna har formulerat en skrivelse om att många kommuner använder utköp för att avsluta en anställning när det inte finns tillräcklig grund för uppsägning eller för att undvika en långdragen och konfliktfylld process. Sverigedemokraterna uppger att kommuner betalar ut stora summor i avgångsvederlag och att det saknas lagstiftning som reglerar utköpsavtal.

Vidare skriver Sverigedemokraterna att i många fall sker utköp även när den anställda har agerat olämpligt och ger exempel som anklagelser om brott eller andra förseelser. Sverigedemokraterna

anser att arbetsgivare använder utköp i stället för att vidta de rättsliga åtgärder som borde följa. Som exempel på olämpligt beteende anges sexuella ofredande, våldtäkt eller stöld.

Sverigedemokraterna riktar följande frågor till förvaltningen.

1. Hur arbetar stadsdelsförvaltningen för att säkerställa att utköp inte används som en lösning vid olämpligt eller brottsligt beteende hos personal inom skola, förskola och omsorg?
2. Vilka rutiner finns för att anmälan och eventuell polisutredning ska genomföras när misstanke om brott eller allvarlig misskötsel uppstår?
3. Hur säkerställer förvaltningen att personer som ändå köpts ut på grund av olämpligt beteende inte återanställs inom samma eller angränsande verksamheter, vare sig inom stadsdelen eller i andra delar av staden?
4. Vilket stöd och vilken vägledning erbjuds chefer när de ställs inför svåra personalärenden av denna typ, särskilt vid misstanke om brott, bristande bevis eller konflikträdsla i organisationen?
5. Finns det särskilda riktlinjer, utbildningar eller samverkansrutiner med stadens HR-avdelning eller juridiska enhet för att stärka chefernas kompetens i att hantera ärenden där utköp övervägs?
6. Hur följer stadsdelsförvaltningen upp och utvärderar de fall där utköp har genomförts, för att säkerställa att rutinerna är rättssäkra och att barn, elever och vårdtagare inte riskerar att utsättas för olämplig personal på nytt?

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av HR inom Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö. Ärendet har behandlats i förvaltningens samverkansgrupp och pensionärsrådet den 11 december 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens arbetsgivarpolitik är en del av stadens, där staden ska vara ett föredöme som offentlig arbetsgivare. Medarbetare ska ha trygga anställningar och god arbetsmiljö med stora möjligheter att utvecklas och ta ansvar i yrket.

Om en medarbetare missköter sig i sitt uppdrag åligger det arbetsgivaren att i första hand tydliggöra förväntningar och korrigera beteendet, därefter erbjuda stöd och insatser för att sedan följa upp. Om brottsliga handlingar begås i tjänsten kan arbetsgivaren vidta andra arbetsrättsliga åtgärder, som till exempel avsluta anställningen genom avsked.

Förvaltningen besvarar frågorna i skrivelsen:

1. Hur arbetar stadsdelsförvaltningen för att säkerställa att utköp inte används som en lösning vid olämpligt eller brottsligt beteende hos personal inom skola, förskola och omsorg?

Olämpligt beteende kan vara enstaka händelser eller pågå över längre tid och ta sig i uttryck på flera sätt. Arbetsgivaren har långtgående skyldigheter att tydliggöra förväntningar i uppdraget för medarbetare, sätta in stödjande åtgärder och följa upp medarbetares prestation och utveckling. Insatser och uppföljning anpassas utifrån händelse. Endast i undantagsfall används avgångsvederlag för att avsluta en medarbetare med olämpligt beteende. Ett avgångsvederlag är en ömsesidig överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare om att avsluta anställningen. Brottsligt agerande polisanmäls och kan leda till avslut av anställningen genom avsked.

2. Vilka rutiner finns för att anmälan och eventuell polisutredning ska genomföras när misstanke om brott eller allvarlig misskötsel uppstår?

Brott som skett inom ramen för förvaltningens verksamheter polisanmäls i första hand av den som utsatts för brottet (klient, brukare, barn) eller någon företrädare för denne (god man, vårdnadshavare, annan anhörig). I förekommande fall kan förvaltningen som arbetsgivare göra polisanmälan. Stark sekretess omger rättsliga processer och arbetsgivaren förhåller sig till det. Förvaltningen bistår polisen i deras utredning när det är påkallat.

3. Hur säkerställer förvaltningen att personer som ändå köpts ut på grund av olämpligt beteende inte återanställs inom samma eller angränsande verksamheter, vare sig inom stadsdelen eller i andra delar av staden?

Vid rekrytering följer förvaltningen stadens process för kompetensbaserad rekrytering där legitimationskontroll, bedömning av kvalifikationer, referenstagning och begäran om utdrag ur misstankeregistret ingår för vissa verksamheter. Registerkontroll görs för arbete som innebär direktkontakt med barn, samt vid arbete med äldre och vuxna personer med funktionsnedsättning om arbetet utförs i personens hem.

4. Vilket stöd och vilken vägledning erbjuds chefer när de ställs inför svåra personalärenden av denna typ, särskilt vid misstanke om brott, bristande bevis eller konflikträdsla i organisationen?

Chefer inom förvaltningen erbjuds kontinuerligt utbildning i arbetsgivaransvaret, arbetsmiljöfrågor, arbetsrätt och

misskötsamhet. Stadens riktlinjer och rutiner ger stöd för att hantera situationer som kan uppstå och chefer har kontinuerligt stöd från HR. Externt chefsstöd i form av krisstöd, samtalsstöd för chefer och chefscoachning finns också att tillgå vid behov.

5. Finns det särskilda riktlinjer, utbildningar eller samverkansrutiner med stadens HR-avdelning eller juridiska enhet för att stärka chefernas kompetens i att hantera ärenden där utköp övervägs?

Förvaltningen följer stadens riktlinjer och rutiner i dessa frågor. Cheferna får stöd genom utbildning, samt stöd av HR. Samverkans- och förhandlingsrutiner med de fackliga förbunden finns. Förvaltningen kan också få stöd från stadsledningskontorets juridiska avdelning och personalstrategiska avdelning vid behov.

6. Hur följer stadsdelsförvaltningen upp och utvärderar de fall där utköp har genomförts, för att säkerställa att rutinerna är rättssäkra och att barn, elever och vårdtagare inte riskerar att utsättas för olämplig personal på nytt?

Förvaltningen använder stadens mallar och styrdokument vid de tillfällen en överenskommelse träffas. Överenskommelsen innebär att samtliga förpliktelser mellan Stockholms stad och medarbetaren upphör när anställningen upphör.

Jonas Lauri
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Elisabet Tullgren
Avdelningschef
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Skrivelse från Sverigedemokraterna gällande utköp av personal vid olämpligt beteende

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Lauri, Stadsdelsdirektör	2025-11-24
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2025-11-24